

ภาคผนวก 1

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียน
รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่.....

หน่วยวัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน¹ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

- เท่ากับ 1 คะแนน
- เท่ากับ 2 คะแนน
- เท่ากับ 3 คะแนน
- เท่ากับ 4 คะแนน
- เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

(-ถ้ามี-)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551

หมายเหตุ : สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับข้อมูลรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1.
- 2.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

หมายเหตุ : ¹ รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
2. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
3. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
4. คำอธิบาย	<p>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่.....ลงวันที่ 2552 ▪ เรื่อง..... ▪ กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง ▪ ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
5. สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
7. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
8. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
9. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลในส่วนราชการนำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
10. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
11. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน
ระยะเวลา 1 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ไม่นับรวมผู้ที่มิงานทำก่อนเข้าศึกษา และผู้ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- **บัณฑิตระดับปริญญาตรี** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ หรือภาคนอกระบบราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- **บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำ** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ หรือภาคนอกระบบราชการ ที่ได้อ่านทำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระอยู่ก่อนแล้ว)

- **บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ หรือภาคนอกระบบราชการในสาขานั้นๆ และมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระอยู่ก่อนแล้ว)

- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกระบบราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ 80) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา)

- หากกลุ่มตัวอย่างเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษา (อัตราการตอบแบบสอบถามของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และเป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มสาขาวิชา) ให้คำนวณโดยใช้สูตรที่ 1

- หากกลุ่มตัวอย่างไม่เป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษา (อัตราการตอบแบบสอบถามของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ต่ำกว่าร้อยละ 80 และ/ หรือไม่เป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มสาขาวิชา) ให้คำนวณโดยใช้สูตรที่ 2

- ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มาคำนวณด้วย

- สถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2552 (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน) ให้ใส่ N/A ไว้ก่อนเมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ **13 กุมภาพันธ์ 2553**

- สถาบันอุดมศึกษาสามารถใช้ผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำรวจโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแทนการสำรวจข้อมูลด้วยตนเองได้ ทั้งนี้ต้องใช้สูตรการ

คำนวณให้สอดคล้องกับจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด และระบุมาในรายงานการประเมินตนเองให้ชัดเจนว่าใช้ผลการสำรวจจากแหล่งใด

● หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันสำรวจข้อมูลเป็นวันรับพระราชทานปริญญาบัตร และส่งผลให้การรายงานผลการดำเนินงานไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษาต้องเปลี่ยนวิธีการสำรวจ และหากไม่สามารถรายงานผลสำรวจได้ภายในวันที่ 13 ก.พ. 2553 สถาบันจะได้รับผลการประเมินเป็น 1

สูตรการคำนวณ แบ่งออกเป็น 2 สูตร ขึ้นอยู่กับอัตราการตอบแบบสำรวจของบัณฑิต ดังนี้

สูตรที่ 1 บัณฑิตผู้ตอบแบบสำรวจตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของบัณฑิตทั้งหมดที่จบการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552}} \times 100$$

ไม่รวมผู้ศึกษาต่อและผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว

ไม่รวมผู้ศึกษาต่อและผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว

สูตรที่ 2 บัณฑิตผู้ตอบแบบสำรวจต่ำกว่าร้อยละ 80 ของบัณฑิตทั้งหมดที่จบการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

$$\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ 50 x มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}}{\left(\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552}}{\text{ไม่รวมผู้ศึกษาต่อและผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว}} + \frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ตอบแบบสอบถามไม่รวมผู้ศึกษาต่อและผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว}}{\text{ไม่รวมผู้ศึกษาต่อและผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว}} \right)}$$

เกณฑ์การให้คะแนน¹ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี เท่ากับร้อยละ 70	เท่ากับ 1 คะแนน
●	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี เท่ากับร้อยละ 75	เท่ากับ 2 คะแนน
●	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี เท่ากับร้อยละ 80	เท่ากับ 3 คะแนน
●	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี เท่ากับร้อยละ 85	เท่ากับ 4 คะแนน
●	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี เท่ากับร้อยละ 90	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	3,415	3,400	980
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว	คน	300	550	200
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ	คน	200	150	70
จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	3,915	4,100	1,420
จำนวนบัณฑิตผู้รอกแบบสำรวจ	คน	3,600	3,475	1350
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	94.0322	86.4	65.7407

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
1.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตซึ่งแต่ละคณะได้มีการสำรวจ ประมวลผล และจัดทำรายงานไว้
2.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตที่สถาบันได้ประมวลผลจากข้อมูลของแต่ละคณะและจัดทำรายงานไว้
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
1.	ศึกษากระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เช่น
	1.1 มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการมีงานทำของบัณฑิตที่มีผู้แทนจากแต่ละคณะ รวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องในการสร้างแบบสำรวจ การพัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตให้ความสำคัญในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
	1.2 มีบันทึกการประชุมที่แสดงว่ามีคณะกรรมการติดตามการมีงานทำของบัณฑิตเพื่อวางแผนการจัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ ในแผนระบุตัวแปรที่ต้องกำหนดในแบบสอบถาม และวิธีการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการรายงาน โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลกลาง โดยมอบความรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และประมวลผลรวมทั้งรายงานผลให้แต่ละคณะดำเนินการ
2.	การสร้างแบบสำรวจข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แล้วในระยะเวลา 1 ปี

3.	การพัฒนาโปรแกรมการบันทึกข้อมูล และประมวลผลผ่านระบบเครือข่ายของแต่ละคณะ
4.	การประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
5.	การตรวจสอบข้อมูล เพื่อความครบถ้วนถูกต้อง สามารถประมวลผลได้
6.	ประมวลผลและสรุปข้อมูล
7.	นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประมง สุขสบาย

เบอร์ติดต่อ : 0-2XXX-XXXX

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษตร ใจรัก

เบอร์ติดต่อ : 0-2XXX-XXXX